

FICHA TÉCNICA DE PRUEBA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

FORMULACIÓN DE LA COMPETENCIA Y/O CONTENIDOS:
NOMBRE DE LA PRUEBA: Portafolios o carpeta del estudiante.
DESCRIPCIÓN: (EN QUÉ CONSISTE) Es la recolección de un conjunto de trabajos del estudiante que va elaborando, seleccionando y organizando a lo largo del tiempo. Son un exponente del momento del aprendizaje en que se encuentra. Un portafolios debe contener documentos exigidos por el profesor y otros documentos que el estudiante estime importantes como reflejo de su recorrido en el aprendizaje de la asignatura. Pueden ser artículos, dudas investigadas, reflexiones, preguntas por resolver y la forma más adecuada de respuesta, recortes o copias de prensa y otras publicaciones con el comentario adecuado, etc.
OBJETIVOS DE EVALUACIÓN: • Conocimientos específicos del tema. Indicadores: • Organización y planificación. Indicadores: * organiza los procesos y procedimientos adecuados a sus actividades. * diseña la manera de integrar procesos y procedimientos con sus medios, previendo su duración. • Pensamiento crítico. Indicadores: * muestra una actitud crítica ante la realidad. * diferencia hechos de opiniones, interpretaciones, valoraciones, etc. en las argumentaciones de otros. • Creatividad. Indicadores: * aporta sugerencias a las ideas, situaciones, casos o problemas que le plantean. * las ideas que propone son innovadoras en cuanto a contenidos, modo de realización, etc. • Orientación al logro. Indicadores: * es perseverante en sus tareas habituales. * procura cumplir con lo que se compromete, con esmero y calidad.
FORMA DE USO: (POR PASOS) Se puede elegir una asignatura o un tema determinado. Se puede pedir a los estudiantes que busquen sobre dicho tema dos o tres artículos o referencias de algún autor (uno de ellos, en otro idioma) y sepan resumir y hacer un análisis crítico. Sacar las propias conclusiones y relacionar con un marco más amplio dado por el profesor para la asignatura. Secuenciar y organizar los avances que se van dando en el desarrollo de la asignatura o tema. Lograr un manual de consulta sobre el tema o la materia en cuestión o una colección de trabajos, muestrario de lo que el estudiante ha aprendido y es capaz de hacer.

APLICACIONES: (EJEMPLOS) Cada profesor puede ver la forma de adaptar a la materia objeto de enseñanza-aprendizaje. Se conocen aplicaciones en Educación, Bellas Artes, Ingeniería, Psicología, etc.	
INFORMACIÓN OBTENIDA: (O QUE SE PRETENDE OBTENER) Datos, información, conocimientos buscados. Elaboración de los mismos, análisis y crítica. Forma de organizar y planificar un trabajo. Aportaciones originales.	
INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS: Conviene previamente decidir los contenidos de competencia que se van a recoger, cómo y qué valoración va a tener en la calificación final.	
SUGERENCIAS DE ADAPTACIÓN Y/O MEJORA: Puede incorporarse la evaluación de un compañero o un grupo para cada portafolios, lo que será una oportunidad de aprendizaje y de sugerencias de mejora para el compañero cuyo portafolios se analiza.	
PROS El portafolios ayuda a los estudiantes a expresar sus ideas o problemas se en torno a un tema. Hace que el estudiante no sólo recoja conocimientos, sino que elabore interpretaciones y saber en torno a lo que aporta en el portafolios. Al aportar los estudiantes el material que desean que sea evaluado, el profesor puede tener una idea de sus preferencias e intereses. El estudiante puede tener un fondo de información y consulta para su ejercicio profesional.	CONTRAS Puede ser considerado poco académico, si no se integra bien en la lógica de la asignatura. De poco vale si el profesor no hace un seguimiento del portafolios. Requiere mucho tiempo de dedicación por parte del profesor. Los estudiantes pueden emplear excesivo tiempo en su elaboración.
ALERTAS O RECOMENDACIONES DE USO: (SI PROCEDE) Conviene orientar al estudiante de lo que se pretende con el portafolios, de los requisitos para su elaboración, del seguimiento a realizar y de los criterios de evaluación.	

IDEAS SOBRE EL TALLER DEL SÁBADO.

Mi propuesta concreta es:

1. Dedicar una primera parte del taller (45 minutos) a la presentación del tema competencias y su evaluación.
2. En 15' se propondrá y organizará la actividad.
3. El resto del tiempo se trabajará con la técnica del Work-café, que supone disponer de un gran espacio con 16 mesas distribuidas por la sala, tener el café a disposición, durante el desarrollo de la actividad, en lugar de en el descanso.

Los pasos a seguir serían:

En un primer momento, los asistentes, a partir de su programa y competencias, determinarán qué evaluar, cómo hacerlo, cuándo, mecanismo de feed-back al estudiante, sistema de calificación, siguiendo las pautas marcadas por el profesor-animador.

(duración: 10 minutos)

Seleccionarán, de cómo hacerlo, dos técnicas de evaluación y realizarán la siguiente tarea:

- Descripción de la técnica.
- Contenidos a evaluar.
- Tiempo de realización.
- Devolución de resultados.
- Aportación al sistema de calificación.

(duración: 20 minutos)

Reunión en grupos de tres en las 16 mesas, en que trabajarían para acordar entre las seis tres técnicas de evaluación y completarán sus hojas de especificaciones. Se repartirán los roles de la siguiente manera: Uno de los tres, hará de secretario anotando y resumiendo las ideas del grupo, otro controlará el tiempo, un tercero organizará la actividad del grupo.

(duración: 30 minutos)

A continuación se formarán 8 grupos formados por dos de los 16 grupos anteriores en torno a 8 mesas (parte de las anteriores) para 6 personas. Revisarán las pruebas aportadas y de cada seis seleccionarán las tres que mejor evalúen competencias. Las revisarán y completarán en una resma de papel. Se repartirán los roles entre tres personas de los nuevos grupos: Uno de los tres, hará de secretario, otro controlará el tiempo, un tercero organizará la actividad del grupo.

(duración: 30 minutos)

Seguidamente se formarán cuatro grupos de doce personas (formados por dos de los grupos anteriores) y seleccionarán, cada grupo tres técnicas, entre las seis y, si es preciso, las completarán. Se repartirán los roles entre tres personas, distintas de las que ejercieron en el anterior, de los nuevos grupos: Uno de los tres, hará de secretario, otro controlará el tiempo, un tercero organizará la actividad del grupo.

(20 minutos).

En un despacho exterior se reunirán cuatro portavoces, que serán los que han hecho de secretarios en el último grupo, que decidirán pros y contras de las 12 pruebas de evaluación presentadas por los grupos para preparar las conclusiones.

(20 minutos).

Exposición de dichas conclusiones a los asistentes, por parte de los cuatro portavoces.

(20 minutos)

Debate abierto sobre la evaluación de competencias.
(15 minutos).

Evaluación y cierre del taller.

Sería deseable que las conclusiones aportadas por los portavoces pudieran recogerse y distribuirse a todos los asistentes: Detalle de las doce técnicas seleccionadas. Pros y contras de las mismas.

En el caso de que os pareciera bien la idea, se necesitarán, como recursos, además de los espacios mencionados, rotuladores gruesos, cartulinas de diferentes colores, pliegos de papel/pizarra (resmas), acetatos, rotuladores para acetatos, etc. Estoy abierto a considerar sugerencias y otros puntos de vista.

Criterios para valorar pros y contras en las pruebas de evaluación por parte de los portavoces:

- **UTILIDAD**
- **VIABILIDAD**
- **PRECISIÓN**
- **COHERENCIA**
- **TRANSPARENCIA**
- **HONRADEZ**
- **GLOBALIDAD**

Pucón, 10/03/2007

FICHA TÉCNICA DE PRUEBA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

FORMULACIÓN DE LA COMPETENCIA Y/O CONTENIDOS:	
NOMBRE DE LA PRUEBA:	
DESCRIPCIÓN: (EN QUÉ CONSISTE)	
OBJETIVOS DE EVALUACIÓN:	
FORMA DE USO: (POR PASOS)	
APLICACIONES: (EJEMPLOS)	
INFORMACIÓN OBTENIDA: (O QUE SE PRETENDE OBTENER)	
INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS:	
SUGERENCIAS DE ADAPTACIÓN Y/O MEJORA:	
PROS	CONTRAS
ALERTAS O RECOMENDACIONES DE USO: (SI PROCEDE)	

