

ANEXO 1: PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico Control Bienes	
Unidad	: Unidad de Inventario	
Cargo Jefe Directo	: Subdirector(a) de Finanzas	
Ocupante del Cargo	:	
Familia de cargos	: Técnico Profesional	Nivel: 6

II. OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir en la correcta administración y control de los bienes de activo fijo de la Universidad Católica de Temuco, procurando mantener un registro actualizado y oportuno del sistema de Inventario en relación al Sistema Contable.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyar en los procedimientos de recepción y despacho de bienes de la Universidad.

- Revisar al momento de su recepción, el mobiliario y equipamiento adquirido por la universidad.
- Realizar la correspondiente codificación de los bienes.
- Realizar registro de los bienes en sistema de Control de Activo Fijo.
- Verificar que la ubicación física del bien coincida con la información ingresada en el sistema contable de la Universidad.
- Coordinar despacho de los bienes debidamente etiquetados y verificar recepción conforme del usuario.
- Confeccionar reportes e informes de los bienes existentes a las distintas unidades interesadas cuando corresponda.
- Realizar revisión periódica de informes contables de activo fijo, respecto la información registrada en sistema de control de bienes.
- Realizar visitas en terreno de las distintas unidades de la Universidad, para control de Activo Fijo.

2. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección de Finanzas y de la Institución.