

## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	Profesional de apoyo para la gestión del aseguramiento de la calidad
<b>Unidad</b>	Dirección de posgrado
<b>Cargo Jefe Directo</b>	
<b>Ocupante del Cargo</b>	
<b>Familia de cargos</b>	Profesional <b>Nivel: 7</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Sistematizar información y elaborar herramientas que faciliten la actualización permanente de los indicadores de robustez, infraestructura y recursos de los programas de magíster y doctorado, para apoyar a la gestión y el seguimiento a las necesidades del área de aseguramiento interno de la calidad, de la Dirección de Posgrado.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Recoger información sobre productividad académica y profesional, incluyendo actividades nacionales e internacionales de la especialidad en que han participado académicos para la Habilitación de la Docencia de Posgrado.
2. Recoger información sobre productividad académica y profesional, incluyendo actividades nacionales e internacionales de la especialidad en que han participado los estudiantes.
3. Extraer reportes de estados de postulantes, estudiantes y graduados del sistema Kellun (académicos, financieros, beneficios económicos). Se trabaja articuladamente con el área de gestión de procesos de estudiantes de posgrado.
4. Mantener un catastro de bibliografía y bases de datos disponibles para los estudiantes del Programa. Se trabaja articuladamente con la Dirección de Sistema de Biblioteca
5. Mantener un catastro de espacio físico y recursos disponibles para el desarrollo de la docencia e investigación del posgrado (catastro de salas, laboratorios y equipamiento). Se trabaja articuladamente con la Dirección de Campus y Servicios Generales.
6. Proveer de información oportuna y pertinente sobre los indicadores críticos para el progreso de los procesos de seguimiento plan de desarrollo y acreditación de programas.
7. Redactar documentación propia de su competencia, de acuerdo a los requerimientos de su Jefatura Directa.
8. Proponer rediseño a los procesos, generando nuevos flujos, actividades, roles, etc.
9. Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Jefatura directa y/o la Institución.

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO

<b>Instrucción Formal</b>	Grado de ingeniería o disciplina similar
<b>Experiencia Requerida</b>	De 3 a 5 años, experiencia, deseable, en procesos de educación superior.
<b>Conocimientos</b>	Uso de herramientas tecnológicas que permitan la elaboración de gráficos y planillas, para el análisis de los documentos a solicitar. Conocimiento en diseño y modelamiento de procesos, establecimiento y análisis de indicadores claves de desempeño (KPI)
<b>Competencias</b>	Pensamiento analítico, organización y planificación, innovación, visión sistémica, y empatía.