

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional	
Unidad	: Dirección General de Gestión Institucional	
Cargo Jefe Directo	: Director General de Gestión Institucional	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de cargos	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Colaborar en la coordinación y gestión de los procesos de acreditación de carreras de pregrado en el marco de los lineamientos establecidos por la comisión nacional de acreditación o la instancia nacional que la reemplace en el marco de la reforma a la Educación superior y apoyar en las labores de análisis que el Director/a de Gestión Institucional le encomiende.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

- Coordinar los procesos de evaluación interna de las carreras que se sometan a acreditación.
- Intermediar entre los requerimientos de las agencias y la CNA respecto de la acreditación de los programas de pregrado.
- Elaborar reportes o estudios en el marco de los procesos de acreditación de la Universidad Católica de Temuco.
- Mantener actualizada la información institucional sobre los procesos y resultados de la acreditación de carreras.
- Desarrollar instrumentos para evaluar el grado de satisfacción de las Unidades Académica respecto de los procesos de evaluación interna y externa.
- Implementar un sistema de seguimiento de los compromisos asociados a los Planes de Mejoramiento, en forma integrada a los procesos de Planificación Institucional.
- Elaborar informes y aplicar instrumentos de análisis para la toma de decisiones por encargo del Director de Gestión Institucional.
- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO.

Instrucción Formal	Estar en posesión de un título profesional universitario de sociólogo o del área de las ciencias sociales.
Experiencia Requerida	Experiencia deseable de 3 años en gestión universitaria, gestión curricular o gestión académica.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">- Manejo avanzado de sistemas operativos y herramientas de ofimática, especialmente Excel.- Conocimiento del Sistema Nacional de Aseguramiento de la calidad.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Habilidades de trabajo en equipo.- Alta capacidad de comunicación.- Competencias de análisis cualitativo y cuantitativo.- Planificación y organización de tareas en base a cumplimiento de metas.