

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de Contraloría	
Unidad	: Contraloría	
Cargo Jefe Directo	: Contralor	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de cargos	: Profesionales	Nivel: 7
Fecha	:	
Firma	:	

II. OBJETIVO DEL CARGO

Integrar el equipo de Contraloría de la Universidad Católica de Temuco creada mediante Decreto de Rectoría 80/2019 y cuya estructura y funciones se reglamentaron mediante Decreto de Rectoría 30/2020 (Se adjuntan ambos).

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Participar en el equipo, específicamente a cargo de la Unidad de Control y Auditoría (Ver Reglamento)
2. Liderar la ejecución de los respectivos Programas Anuales de Auditorías realizados en unidades académicas y administrativas de la Universidad.
3. Realizar auditorías aleatorias y periódicas de los procesos críticos en las unidades académicas y administrativas de la Universidad, de acuerdo a los procesos y procedimientos definidos, elaborando los Planes, Informes Finales y Registro de Hallazgos de tales auditorías y en una lógica de aseguramiento de la calidad y mejora continua.
4. Colaborar con el Contralor en el desarrollo de los Objetivos 1 y 5 del Proyecto UCT 20101 destinado a establecer en la UC Temuco un Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC).
5. Preparar Informes solicitados por unidades internas o por entidades externas a la Universidad, con especial referencia a la Superintendencia de Educación Superior.
6. Apoyar en las tareas que se le encomienden en el ámbito de las funciones de la Contraloría de la Universidad.
7. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.



IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal (Título requerido)	Ingeniero (a) civil industrial o carrera a fin.
Experiencia Requerida	-Mínimo dos (2) años de experiencia profesional en Ingeniería civil industrial o carrera a fin, desde la titulación. -Deseable experiencia en Institución de Educación Superior.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">- Identificación, seguimiento y control de procesos críticos de trabajo.- Realización de auditorías o control a procesos de trabajo identificados.- Proactividad, trabajo en equipo y orientación a la excelencia.

V.COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).