PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: **Profesional de apoyo**
Unidad	**: Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Internacionales**
Cargo Jefe Directo	**: Vicerrectora**
Ocupante del Cargo	**:** (USO DDPER)
Ubicación	**: Av. Manuel Montt 056, Temuco.**

II. OBJETIVO DEL CARGO

Prestar apoyo técnico en la implementación del nuevo modelo de vinculación con el medio que considera el ajuste en la estructura de la vicerrectoría de Extensión y RRII, la implementación de políticas y ajustes en los procesos de gestión asociados.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Acompañar el proceso de diseño e implementación del modelo de Vinculación con el Medio de la universidad. (Política, Estructura, procesos).
2. Apoyar en la implementación de la nueva estructura de la vicerrectoría de Extensión y RRII. (adaptación de cargos y funciones, adaptación de procesos, establecimiento de brechas y propuestas de solución para subsanar estas brechas, coordinación de capacitaciones, otros)
3. Apoyar en el proceso de validación de la herramienta metodológica de medición de impacto y en la aplicación de ésta en una etapa posterior.
4. Realizar estudios (internos y externos), sistematizar y administrar información relevante para la toma de decisiones estratégicas.
5. Colaborar en la articulación con otros proyectos institucionales del área de VcM.
6. Participar en reuniones de planificación y seguimiento de acciones estratégicas convocadas por la jefatura.
7. Elaborar informes parciales o finales de carácter cualitativo y cuantitativo para informar avances y resultados.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	• Profesional del área de las ciencias sociales o de la ingeniería
Experiencia Requerida	2 años de experiencia en: • Trabajo en equipos de gestión universitaria • Sistematización de información • Elaboración de estudios diagnósticos • Redacción de informes técnicos 1 año de experiencia en: • Formulación y ejecución de proyectos
Competencias personales	• Responsabilidad • Rigurosidad • Proactividad • Capacidad para compartir conocimientos y trabajar en equipo • Disposición para cooperar con distintos niveles jerárquicos y/o grupos • Capacidad para evaluar su desempeño e implementar mejoras. • Capacidad para trabajar bajo presión
Conocimientos	• Procesamiento de bases de datos y estadísticas • Microsoft Excel nivel medio o avanzado, Deseable SPSS y herramientas de análisis de información. • Diseño de instrumentos de levantamiento de información • Gestión y seguimiento de procesos