

DESCRIPCIÓN DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Gestión y Monitoreo DGIA
Unidad	: DGIA
Cargo Jefe Directo	: Encargado Área Gestión Administrativa y Monitoreo Académico
Nº Personas del Cargo	: 1
Estamento	: Profesional
Horario	: 44 horas - 08:30 a 13:00 y 13:45 a 18:00
Ubicación	: Campus San Juan Pablo II
Fecha de descripción	: Abril 2022

II. OBJETIVO DEL CARGO

Integrar el equipo del Área de Gestión y Monitoreo de la DGIA, para contribuir al monitoreo estudiantil mediante el análisis de resultados académicos y otras variables de las y los estudiantes de la Universidad y los programas de la DGIA, diseñando y desarrollando estudios, reportes y evaluaciones, con el fin de establecer procesos de mejora continua y aseguramiento de la calidad en la DGIA, y contribuir a la gestión que realizan las carreras y la Universidad en su conjunto para el logro académico de sus estudiantes.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Desarrollar estudios sobre el ingreso y trayectoria académica de las y los estudiantes con el fin de analizar los efectos y resultados de las estrategias implementadas por la DGIA y contribuir a la gestión que realizan las carreras para el logro académico de sus estudiantes.
 - a. Análisis de indicadores claves institucionales.
 - b. Elaboración de reportes de evaluación y análisis de datos a nivel institucional o de un área específica.
 - c. Apoyo en procesos de acreditación institucional y de carreras, a través de la entrega de información depurada.
2. Organizar y desarrollar los procesos de implementación, análisis y reporte de resultados de los instrumentos de evaluación y medición aplicados por la DGIA.
 - a. Monitoreo de indicadores estratégicos claves y reporte de situaciones críticas.

3. Velar por la calidad de los procesos de obtención y registro de información para la generación de reportes e informes que apoyen la toma de decisiones de la DGIA.
4. Contribuir a los procesos de planificación y seguimiento de las unidades de la DGIA
5. Contribuir a las acciones transversales que se contengan en la Planificación Operativa del Área de Gestión y Monitoreo
6. Colaborar y otorgar apoyo a otros requerimientos de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento para la implementación de sus actividades estratégicas.

IV. REQUISITOS DEL CARGO.

1. Formación:

Instrucción Formal	Título, sociólogo u otras profesiones con foco en análisis de datos.
Experiencia Requerida	Deseable 2 años de experiencia en: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de información en educación. • Análisis multi-variables.
Conocimientos	Manejo computacional avanzado: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office • Bases de Datos. • Software Estadístico para las Ciencias Sociales (R, SPSS u otros paquetes estadísticos similares)

III. NIVEL DE COMPETENCIA REQUERIDO

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos clientes internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.

		<ul style="list-style-type: none"> - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).