

PERFIL DE CARGOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Secretario/a Ejecutivo/a UCT2095
Unidad	: RECTORÍA, unidad de innovación y proyectos estratégicos
Cargo Jefe Directo	: RECTOR
Ocupante del Cargo	:
Familia de cargos	: Profesionales
Ubicación	: Campus Dr. Luis Rivas del Canto.

II. OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar la implementación y monitorear el cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores del proyecto UCT2095 “Integración de un ecosistema de innovación y emprendimiento en la Universidad Católica de Temuco”.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Monitorear el desarrollo de hitos y actividades comprometidas en el proyecto UCT2095 y generar las alertas necesarias.
2. Generar información relativa a los procesos y al estado de cumplimiento de hitos, actividades e indicadores de los respectivos proyectos y mantenerla actualizada.
3. Colaborar directamente con la gestión de los Directores del proyecto.
4. Apoyar en la gestión de recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de los respectivos proyectos.
5. Articular vínculos internos y externos a la UC Temuco que permitan el logro de los hitos y actividades de los respectivos proyectos.
6. Colaborar directamente con la gestión de adquisiciones de los proyectos.

III. REQUISITOS DEL CARGO

1. Formación:

Instrucción Formal	Título profesional y grado de licenciado en el área de la ingeniería civil.
Experiencia Requerida	Mínimo un (1) año de experiencia en Gestión de proyectos.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en las áreas planificación y control de gestión, monitoreo de indicadores y gestión de RRHH. - Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio-avanzado. - Adecuado manejo en redacción de documentos ejecutivos. - Capacidad de trabajo en equipo.

	<ul style="list-style-type: none">- Idealmente poseer conocimientos de gestión universitaria, gestión de la innovación basada en ciencia, conocimientos sistema CTI.
--	--