

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional	
Unidad	: Dirección de Tecnologías Educativas	
Cargo Jefe Directo	: Director (a) de Dirección de Tecnologías Educativas	
Ocupante del Cargo	: CONCURSO	
Familia de Cargos	: Profesionales	Nivel: 7
Fecha	:	
Firma	:	

II. OBJETIVO DEL CARGO

Asesorar pedagógicamente en docencia para la educación superior y en el uso de Tecnologías en digitales siguiendo los lineamientos de la Dirección de Tecnologías Educativas.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Gestionar actividades de formación de académicos respecto del uso de tecnologías digitales.

- Realizar talleres masivos para captar público del área académica de la Universidad Católica de Temuco.
- Realizar capacitación al cuerpo docente para que adquieran conocimientos y competencias en distintas estrategias para la docencia en educación superior.
- Apoyar los procesos de virtualización de cursos, para fomentar la docencia e-learning de calidad.
- Asesorar docentes para implementar estrategias y actividades evaluativas acorde al modelo educativo UCTemuco.
- Ejecutar cursos formativos y asesorar a docentes, tanto para la docencia presencial como e-learning.

2. Gestionar acciones de seguimiento y monitoreo de tutores E-Learning mediante el vínculo con el colegio de ayudantes.

- Realizar seguimiento a los cursos autoinstruccionales de estudiantes para evaluar cómo se desenvuelven mediante el módulo E-Learning y/o resolver posibles eventualidades de forma oportuna.
- Realizar diagnóstico situacional, actas y detectar las necesidades existentes en contenidos que sean críticos para el académico según requerimientos.
- Resguardar la gestión de proyectos que establezca la Universidad Católica de Temuco en el uso de recursos tecnológicos.
- Ejecutar toda acción que la Dirección establezca como necesaria para el adecuado desarrollo de la unidad.

3. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección de Tecnologías Educativas y de la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	Profesional del área de la educación o a fin de al menos 8 semestres de formación de pregrado. Posgrado en educación o a fin.
Experiencia Requerida	Experiencia en universidades de al menos dos años, en funciones asociadas al apoyo docente o en docencia universitaria. Es fundamental contar con experiencia de trabajo con pares o docentes; así como experiencia en el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.
Conocimientos y competencias	Formación universitaria, estrategias activas y uso de tecnología digital, capacidad de trabajo colaborativo.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).