

PERFIL DE CARGOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de Apoyo en Investigación 1 UCT2095
Unidad	: RECTORÍA, unidad de innovación y proyectos estratégicos
Cargo Jefe Directo	: RECTOR
Ocupante del Cargo	:
Familia de cargos	: Profesionales
Ubicación	: Campus Dr. Luis Rivas del Canto.

II. OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar la implementación de actividades de recopilación de información, implementación de metodologías de investigación, y producción de informes para el proyecto: UCT2095 “Integración de un ecosistema de innovación y emprendimiento en la Universidad Católica de Temuco” vinculadas al desarrollo de una cultura del emprendimiento en la Universidad.
Colaboración en otras tareas del proyecto definidas por la Dirección del Proyecto y la Secretaría Técnica.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Coordinar y sistematizar la recopilación de experiencias de otras universidades nacionales e internacionales sobre innovación.
2. Coordinar y sistematizar la discusión interna sobre la Visión y Misión de la UCT respecto a la innovación.
3. Coordinar y sistematizar la información existente sobre proyectos de investigación aplicados, vínculos con el sector productivo, social y público, y asesorar el desarrollo de plataforma digital de innovación.
4. Colaborar en otras actividades del proyecto según indicaciones del Director o del Secretario Técnico.
5. Desarrollar y presentar informes pertinentes al proyecto según indicaciones del Consejo de Innovación y Emprendimiento.
6. Colaborar en actividades de gestión con Director y Secretario Ejecutivo del Proyecto.

REQUISITOS DEL CARGO

1. Formación:

Instrucción Formal	Título profesional y grado de licenciado en el área de ciencias sociales o ingeniería.
---------------------------	--

Experiencia Requerida	El cargo no requiere experiencia previa, sin embargo, se valorará la experiencia en investigación cuantitativa y cualitativa.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa: trabajo de campo de investigación, desarrollo y presentación de informes de investigación.- Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio-avanzado.- Adecuado manejo en redacción de documentos ejecutivos.- Capacidad de trabajo en equipo.