

ANEXO 1: PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Periodista	
Unidad	: Dirección Comunicaciones y Marketing	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Comunicaciones y Marketing.	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de cargos	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Gestionar el área de prensa de la Dirección de Comunicaciones y Marketing de la UC Temuco, coordinando la correcta gestión de medios, elaboración de contenido, soporte comunicacional, articulación prensa y SIGVU y marca UC Temuco.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Generar contenidos y soportes comunicacionales para la Dirección de Comunicaciones y Marketing.

- Gestionar textos y documentos en diferentes formatos adecuados a las diferentes plataformas que den cuenta del quehacer académico e institucional de la Universidad poniendo énfasis en su sello “público y regional”
- Resguardar uso correcto de la normativa y orientaciones institucionales en la redacción de textos y documentos
- Resguardar uso de marca institucional en los diferentes contenidos y soportes que se elaboren para uso interno o externo
- Prestar apoyo a propuestas y/o revisión de contenidos en desarrollo de campañas, piezas gráficas, soportes, etc., de acuerdo a requerimientos de la unidad responsable

2. Revisar periódicamente la correcta edición y actualización de soportes comunicacionales.

- Administración, supervisión y/o actualización de contenidos en plataformas institucionales (web propias, revistas, boletines, documentos, etc.)

- Revisar de forma permanente mails institucionales.
- Coordinar con Community Manager para administración de RRSS
- Elaborar contenidos para RRSS
- Actualizar permanente webs institucionales (UC Temuco – Prensa UC Temuco) con actividades, eventos, temas de interés y otros que den cuenta del quehacer institucional

3. Gestionar Prensa y cobertura de SIGVU.

- Coordinar la cobertura de actividades, eventos, entrevistas, hitos, etc. de acuerdo a agenda semanal y sistema SIGVU; resguardando la participación de periodista y/o fotógrafo externo si fuese necesario.
- Resguardar uso correcto de normativas y orientaciones institucionales en la elaboración de textos informativos para plataformas institucionales
- Redactar noticias, entrevistas, etc. para difusión en las diferentes plataformas (webs institucional, mails, redes sociales, etc.)
- Revisar previo a la publicación en medios institucionales: la correcta revisión, edición y el cumplimiento de las orientaciones establecidas por la Dirección e Institución.
- Publicar noticias en web institucional y sitio de prensa.
- Difundir las actividades y/o eventos reporteados en las diferentes plataformas comunicacionales establecidas por la Dirección.
- Resguardar el correcto servicio prestado por externos para la posterior solicitud de pagos.

4. Gestionar los medios de comunicación para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la Dirección.

- Mantener una fluida relación con editores, periodistas y representantes de medios nacionales, regionales y locales.
- Definir/Proponer temas/actividades para difundir en medios de comunicación (actividades, eventos, temas específicos, etc.)
- Elaborar y enviar a contactos en medios Pautas de Prensa de actividades relevantes que difundan el quehacer institucional
- Cubrir eventos que sean de interés institucional.

- Elaborar textos en diferentes formatos para la difusión en medios de comunicación propios y externos (comunicados de prensa, notas, entrevistas, etc.)
- Gestionar la publicación de notas, entrevistas, etc. en medios de comunicación propios y externos
- Gestionar contratación de espacios para difusión si fuera necesario

5. Monitorear el correcto Uso de Marca de la UC Temuco.

- Cautelar el buen uso de la marca UC Temuco en los distintos textos corporativos utilizados tanto por el público interno como externo de la Universidad.
- Reforzar orientaciones para el correcto uso de marca e identidad corporativa.
- Revisión de contenidos de soportes impresos, digitales y sitios web de las distintas unidades académico-administrativas de la Universidad.

6: Otras Funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS

Instrucción Formal	Periodista.
Experiencia Requerida	Al menos 3 años de experiencia laboral, idealmente experiencia en medios de comunicación (no excluyente).
Conocimientos	Manejo de Wordpress, conocimiento básico en edición de fotos, de video y de audio.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).