

## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Diseñador Web	
<b>Unidad</b>	: Dirección de Comunicación y Marketing	
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: <b>Director(a) de Comunicación y Marketing</b>	
<b>Ocupante del Cargo</b>	: <b>Concurso</b>	
<b>Familia de cargos</b>	:Profesionales	<b>Nivel: 7</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Resguardar el correcto funcionamiento de los sitios Web institucionales en cuanto a desarrollo, mantención y mejora constante de acuerdo a los lineamientos entregados por la Dirección de Comunicaciones y Marketing de la Universidad Católica de Temuco.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

#### 1. Desarrollar y mantener sitios web institucionales de la Universidad Católica de Temuco.

- Comprender los lineamientos comunicacionales institucionales, para el correcto desarrollo de sitios web
- Participar en actualizaciones y mejoras de la normativa gráfica de los sitios web institucionales
- Levantar requerimientos y asesorar sobre actuales y futuros proyectos de desarrollo web
- Generar propuestas de sitios web requeridos por la institución.
- Diseñar sitios web institucionales accesibles.
- Generar propuestas de mejoras a sitios web existentes.
- Proveer al equipo de desarrollo web de insumos gráficos necesarios para la implementación de sitios web.
- Mantener actualizados en diseño y contenido los sitios web
- Generar, en conjunto con su dirección, procedimientos y/o normativas para el diseño de sitios web institucionales



## **2. Diseñar piezas gráficas para medios digitales o impresos según solicitud de la Dirección.**

- Brindar apoyo a los requerimientos de diseño gráfico de la dirección.

## **3. Otras funciones.**

- Brindar soporte a los usuarios y administradores de los sitios web.
- Capacitar a usuarios en la administración de sitios web, de manera presencial, elaborando videos tutoriales y protocolos, entre otros.
- Actuar como contraparte (asistir a reuniones, transmitir políticas y estándares, revisar entregables, entre otros) frente a proveedores externos a la Universidad.
- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

#### IV. REQUISITOS

<b>Instrucción Formal</b>	Diseñador Gráfico
<b>Experiencia Requerida</b>	3 años de trabajo en actividades similares a las requeridas en el presente concurso.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento avanzado en Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe XD o similar. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Conocimiento en Html5 y CSS.</li> <li>o Manejo de CMS Wordpress.</li> <li>o Experiencia en UX/UI</li> <li>o Conocimiento en marketing digital.</li> <li>o Conocimiento en optimización web para motores de búsqueda (SEO)</li> </ul> </li> <li>- Deseable manejo de software para animación y edición de videos</li> </ul>

#### V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
<b>Colaboración</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>
<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
<b>Adaptación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>