

## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Profesional Gestión de Calidad	
<b>Unidad</b>	: Vicerrectoría de Administración y Asuntos Económicos	
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Vicerrector de Administración y Asuntos Económicos	
<b>Ocupante del Cargo</b>	: <b>Concurso</b>	
<b>Familia</b>	: Profesionales	<b>Nivel: 7</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar, implementar y evaluar los sistemas de aseguramiento de la calidad en las Direcciones de la Vicerrectoría de Administración y Asuntos Económicos (VRAE), en coherencia con los requerimientos y objetivos Institucionales.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

**1. Diseñar, implementar y evaluar una metodología sistemática de trabajo basada en la Norma ISO 9001 para asegurar la calidad de los procesos de la VRAE.**

- Efectuar un levantamiento de información de las Direcciones y sus requerimientos, desde los distintos cargos y responsabilidades de las personas que las conforman.
- Determinar, implementar y mantener los procesos estratégicos – directivos, operativos, soporte, medición, análisis y mejora, su secuencia e interacción (Mapa de procesos y diagramas de flujo)
- Generar indicadores de gestión que permitan evaluar y monitorear los procesos de cada Dirección en relación a las políticas y objetivos institucionales.
- Evaluar la implementación del modelo de Gestión de la Calidad, con el objetivo de identificar debilidades, observaciones y oportunidades de mejora de los procesos.
- Realizar seguimiento de los planes de acción.

## **2. Comunicar oportunamente los avances y toda la información necesaria para el óptimo desarrollo de los procesos.**

- Generar informes periódicos para su jefatura que den cuenta de los avances y cumplimiento de las tareas encomendadas.
- Proporcionar antecedentes solicitados por las Direcciones de la VRAE que permitan y faciliten la toma de decisiones estratégicas.
- Sistematizar la información conforme a los objetivos definidos.
- Realizar reuniones periódicas de trabajo en todas las etapas del proceso.

## **3. Participar en la planificación, implementación y mantención de los proyectos institucionales.**

- Alinea criterios definidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la VRAE, en conjunto con profesionales de calidad de la Vicerrectoría en los procesos institucionales.
- Genera informes de avances y cumplimiento de tareas encomendadas.

## **4. Otras funciones.**

- Otorgar apoyo en los requerimientos que establezca la VRAE, sus Direcciones y/o la Institución.



#### IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li><li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li><li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li></ul>
<b>Colaboración</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li><li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li><li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li></ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li><li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li><li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li></ul>
<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
<b>Adaptación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>

## V. REQUISITOS DEL CARGO.

<b>Instrucción Formal</b>	Ingeniero Civil o profesional equivalente. Deseable posgrado en el área de Calidad.
<b>Experiencia Requerida</b>	Mínimo 3 años de experiencia como profesional en áreas de calidad, con responsabilidad directa en el levantamiento de SGC basados en la Norma ISO 9001, de preferencia en instituciones de educación superior.
<b>Conocimientos deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Normativas de acreditación en educación superior.</li><li>– Norma ISO 9001 en vigencia.</li><li>– Sustentabilidad.</li><li>– Control de Gestión.</li><li>– Office nivel intermedio.</li></ul>