



PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Trabajador Agrícola	
Unidad	: Departamento de Ciencias Agropecuarias y Acuícolas, Unidad Docencia Práctica Pillanlelbún	
Cargo Jefe Directo	: Director (a) de Departamento de Ciencias Agropecuarias y Acuícolas	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargos	: Auxiliares	Nivel: 2

II. OBJETIVO DEL CARGO

Ejecutar y gestionar las actividades agropecuarias del predio.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

2. Ejecutar y gestionar labores agrícolas propias del predio tales como preparación de suelo, siembra, fertilización, plantación, inseminación, ordeña, riego, cosecha, entre otras.
3. Rendir al jefe(a) directo, administrador del predio y al Director de la Unidad de Docencia Práctica Pillanlelbún.
4. Prestar apoyo en actividades de docencia y a la Jefatura de Carrera cuando sea necesario.
5. Velar por el correcto funcionamiento del predio en todos sus módulos.
6. Otras funciones (Este objetivo no se debe eliminar, es transversal a todo cargo).
7. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o institucional de Aseguramiento de la Calidad.
8. Entregar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución.



III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	Educación media completa
Experiencia Requerida	Deseable de al menos 1 años de experiencia en cargos similares
Conocimientos	Preparación de suelo. Siembra. Fertilización Plantación Ordeña Riego Cosecha
Otras habilidades	Buenas relaciones interpersonales Trabajo en equipo

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	2	<ul style="list-style-type: none"> - Explica con claridad lo que se puede hacer o no con requerimientos de clientes. - Orienta a sus usuarios sobre quien puede resolver su problema, cuando éste no es de su atribución. - Atiende con interés y rapidez las peticiones de los clientes.
Colaboración	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiene una visión de grupo e individual. - Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto. - Ofrece ayuda a sus colegas cuando éstos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
Comunicación	2	<ul style="list-style-type: none"> - Se expresa con claridad en forma oral y escrita. - Es preciso al entregar información. - Se esfuerza por indagar y aclarar las necesidades de su interlocutor.
Proactividad	2	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y en ocasiones ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Se anticipa a las cargas de trabajo en procesos regulares y cíclicos. - Generalmente mantiene consecuencia entre el discurso y su conducta hacia otros.
Adaptación	2	<ul style="list-style-type: none"> - Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos. - Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes. - Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas.