

## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Técnico(a) Agrícola	
<b>Unidad</b>	: Departamento de Ciencias Agropecuarias y Acuícolas	
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Director (a) Departamento de Cs. Agropecuarias y Acuícolas	
<b>Ocupante del Cargo</b>	: Concurso	
<b>Familia de Cargo</b>	: Técnico Universitario	Nivel: 6

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Mantener y velar por el funcionamiento del huerto agroecológico e invernaderos, brindando apoyo al cuerpo docente, asesorando a la comunidad UC Temuco y atendiendo público.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

#### 1. Mantener el adecuado funcionamiento del huerto agroecológico (permanente)

- Mantener producción y multiplicación de plantines, hortalizas, frutales, plantas ornamentales, plantas medicinales y aromáticas, entre otras.
- Realizar podas cuando corresponda
- Realizar labores de siembra, transplante, esquejes en el huerto e invernadero
- Mantener funcionamiento del riego en el huerto y asegurar riego en los ensayos
- Realizar instalaciones de riego, manteniendo su buen funcionamiento
- Cautelar el adecuado funcionamiento del estanque del agua y de ser necesario realizar labores básicas de gasfitería.
- Mantener limpio y despejado el huerto de pastos y malezas
- Mantener despejado y libre de malezas, pastos y ramas de árboles los alrededores del huerto e invernaderos, realizando cortes cuando éstos comiencen a crecer.
- Fumigar el huerto cuando corresponda
- Mantener informado el programa de desratización del sector.
- Mantener todo el huerto con los respectivos nombres de los cultivos (nombre común y científico)

- Realizar labores básicas de carpintería; de ser necesario, para arreglos en el huerto e invernadero, tales como arreglo de portones, mallas, elaboración de mesones, bancas, arreglo de puertas, entre otros.
- Realizar labores de cosecha en el huerto cuando corresponda (cosecha de semillas, frutos, hojas, hierbas medicinales y aromáticas, entre otras) y realizar su embalaje (bolas de papel, cajas, material reciclado, entre otros).
- Realizar labores de almacenamiento de semillas, hierbas medicinales y aromáticas, frutos, y otros.
- Mantener ordenado el pañol de herramientas y tener inventario de éste.

## **2. Mantener el adecuado funcionamiento de los invernaderos (permanente)**

- Mantener producción plantines, plantas, esquejes, entre otras, de hortalizas, frutales, ornamentales, aromáticas, y otras al interior del invernadero.
- Mantener riego adecuado de los ensayos al interior de los cubículos cuando corresponda
- Realizar riego de plantas en los invernaderos cuando corresponda
- Mantener limpio al interior y alrededor del invernadero, libre de basura, malezas, ramas.
- Cortar pasto y matorrales en los alrededores de los invernaderos y manteniendo limpio y despejado el sector a medida que se necesite.
- Revisar que esté funcionando el sistema de iluminación al interior de los invernaderos, riego y aire acondicionado para dar aviso ante cualquier falla.

## **3. Cautelar el crecimiento de plantas de hortalizas, aromáticas, ornamentales, frutales, entre otros (permanente)**

- Realizar labores de enraizamiento, multiplicación de esquejes, desinfección de semillas, preparación de speedling y ubicar en el huerto según corresponda.
- Realizar labores de riego y ubicación de bandejas cuando corresponda
- Verificar cuando crecen las raíces de hortalizas, aromáticas u ornamentales y transplantar a un macetero de bolsa para llevarlo posteriormente al invernadero
- Velar por el buen crecimiento de las plantas dentro del invernadero para su posterior venta.

#### **4. Brindar apoyo a los docentes para el desarrollo de las clases realizadas en el huerto agroecológico y ensayos en invernadero (según semestre académico)**

- Preparar material docente previo a la realización de la clase para tener listo lo solicitado por el docente a la hora de la actividad práctica.
- Mantener registro de los materiales del pañol para facilitar a los/as estudiantes y docentes para el desarrollo de actividades y registrar a quién se prestan los materiales
- Prestar apoyo en actividades a los/as docentes para preparación de ensayos en el huerto e invernadero

#### **5. Realizar venta de plantas, hortalizas, aromáticas, ornamentales u otros que se requieran (esporádico)**

- Atender al cliente y guiarlo dentro del huerto para que encuentre el producto que busca.
- Realizar visitas guiadas a colegios e instituciones u otros que demanden el servicio

#### **6. Asesorar a la comunidad UC Temuco y recibir y atender visitas que se acerquen al huerto agroecológico (esporádico)**

- Atender visitas de nuestra comunidad y realizar recorridos por el huerto, asesorando la importancia que tiene el huerto en nuestra comunidad y las funciones que prestan los cultivos presentes en el huerto.
- Recibir solicitudes de su jefe directo en relación a las visitas que se realizan y si es necesario hacer una charla acerca de cómo funciona el huerto agroecológico.
- Atender visitas para hacer recorrido por el invernadero.
- Realizar charlas del funcionamiento y mantención de los invernaderos a las visitas según corresponda.

#### **7. Otras funciones.**

- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de los Procesos de

Soporte (PS) de la UC Temuco y/o Institucional de Aseguramiento de la Calidad de la UC Temuco. (\*)

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución

#### IV. FORMACIÓN:

<b>Instrucción Formal</b>	Técnico(a) Nivel Superior Agrícola
<b>Experiencia Requerida</b>	Experiencia comprobable en el área agrícola
<b>Conocimientos</b>	<p>Área de producción vegetal y cultivos.</p> <p>Manejo de suelo, cultivos anuales, hortalizas y/o frutales.</p> <p>Prácticas agroecológicas y manejo de riego.</p> <p>Producción bajo invernaderos.</p> <p>Propagación de plantas y producción de semillas</p>

#### V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos clientes internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
<b>Colaboración</b>	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene una visión de procesos de su trabajo y es consciente del impacto de su trabajo en sus colegas y el logro de los objetivos de su unidad.</li> <li>- Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto.</li> <li>- Ofrece ayuda a sus colegas cuando estos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.</li> </ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiene registros con indicadores de los procesos que administra.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas manteniendo los protocolos institucionales.</li> <li>- Mantiene y utiliza una amplia red de contactos que le permite dar respuesta diversas solicitudes de sus usuarios.</li> </ul>

<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
<b>Adaptación</b>	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos.</li><li>- Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes.</li><li>- Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información para modificar su accionar.</li></ul>