

## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Profesional TIC PACE
<b>Unidad</b>	: Programa PACE – Gestión Operativa GO
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Coordinador/a Ejecutivo PACE (Encargado de Gestión y Monitoreo DGIA)
<b>Familia de Cargos</b>	: Profesionales Nivel: 7
<b>Horario</b>	: 08:30 a 13:00 y 13:45 a 18:00
<b>Ubicación</b>	: Campus San Juan Pablo II

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Implementar el uso de herramientas digitales educativas, y apoyar y orientar al equipo profesional de PACE en el asegurando el logro de los objetivos comprometidos en la planificación operativa del programa de Acceso a la Educación Superior.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Implementar las acciones descritas en el Componente Preparación en la Enseñanza Media en los establecimientos que forman parte del PACE, a través de la virtualización de los contenidos, el uso de herramientas tecnológicas y la implementación de entornos de aprendizajes e-learning.
2. Colaborar en el diseño y virtualización de talleres, jornadas, charlas, consejerías y/o otras acciones con estudiantes de 3ro y 4to medio, docentes o miembros de los equipos directivos de los establecimientos.
3. Elaboración de recursos pedagógicos virtuales para el desarrollo de las acciones con el público objetivo del programa.
4. Apoyar la implementación de estrategias pedagógicas para el fortalecimiento de habilidades del siglo XXI, con foco en la alfabetización digital.
5. Participar de reuniones periódicas con el equipo profesional de la Dirección de Acceso Inclusivo y otras que sean requeridas por la Universidad.
6. Actualización, administración y soporte de la Plataforma Virtual PACE UCT APRENDO, en el entorno Moodle, implementando los diversos recursos que se alojarán en esta.
7. Dar sustentabilidad a la Plataforma APRENDO, capacitando a otros profesionales en ámbitos de usabilidad.

8. Planificar, diseñar e implementar talleres TIC para estudiantes beneficiarios por el programa, enfocados en herramientas ofimáticas y recursos digitales.
9. Retroalimentar el sistema de monitoreo y seguimiento de las actividades de la dirección.
10. Dar cumplimiento a los protocolos de seguimiento y calidad, gastos y asuntos administrativos que posee el programa y la Universidad.
11. Participar y colaborar con actividades transversales de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento Académico.
12. Otras funciones.

--Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o Institucional de Aseguramiento de la Calidad de la UC Temuco.(\*)

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO

<b>Instrucción Formal</b>	Profesor/a, ingeniero o profesional vinculado a la Educación con manejo tecnológico avanzado
<b>Experiencia Requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en la administración y desarrollo web en plataforma Moodle</li> <li>• Experiencia en entornos de aprendizaje e-learning</li> <li>• Deseable experiencia en diseño e implementación de metodologías pedagógicas para el fortalecimiento del aprendizaje en jóvenes a través de herramientas TIC</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo avanzado Moodle</li> <li>• Deseable conocimientos en lenguajes de programación PHP, HTML, javascript, entre otros necesarios para entornos de aprendizajes virtuales</li> <li>• Manejo avanzado de ofimática</li> <li>• Conocimiento en edición de imágenes y videos</li> </ul>



**Habilidades  
blandas**

Responsabilidad, ética laboral, trabajo colaborativo en equipos de alto desempeño, proactividad, gestión, capacidad para resolver problemas, seguir instrucciones, comunicación asertiva, apego a las normas institucionales. Adecuación a los contextos de trabajo con adolescentes y jóvenes, en particular en el marco de la Política de Género de la Universidad Católica de Temuco.