

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Facilitador de Preparación en la Enseñanza Media. Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior (PACE)
Unidad	: Programa PACE - Dirección de Acceso Inclusivo
Cargo Jefe Directo	: Coordinador/a Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior (PACE)
Horario	: Artículo 22
Ubicación	: Oficina PACE y Liceos asignados por el Programa
Familia de cargos	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Implementar Componente Preparación en la Enseñanza Media, cuyas acciones se encuentran descritas en Plan de Trabajo Operativo del Programa de Acceso a la Educación Superior PACE, asegurando el logro de los objetivos comprometidos.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Implementar las acciones descritas en el Componente Preparación en la Enseñanza Media en los establecimientos que forman parte del Programa de Acceso a la Educación Superior PACE.
2. Colaborar en el diseño de talleres, jornadas, charlas, consejerías y/o otras acciones con estudiantes de 3ro y 4to medio, docentes o miembros de los equipos directivo de los establecimientos focalizados.
3. Elaborar recursos pedagógicos para el desarrollo de las acciones con el público objetivo del programa.
4. Acompañar la implementación de estrategias pedagógicas para el fortalecimiento de habilidades del siglo XXI.
5. Acompañar y orientar vocacionalmente estudiantes de 3ro y 4to medio para el ingreso a la Educación Superior.
6. Implementar mecanismos de seguimiento de acciones, estudiantes y liceos a cargo.
7. Realizar las coordinaciones en los establecimientos con el equipo directivo, la universidad u otros organismos para asegurar el cumplimiento de las tareas propias de la implementación.

8. Participar de reuniones periódicas con el equipo profesional de la Dirección de Acceso Inclusivo y otras que sean requeridas por la Universidad.
 9. Realizar tareas conjuntas con el equipo de otras áreas del Programa y Universidad, reportando avances, metas y detalle de estas actividades a su respectiva Coordinación de Área.
 10. Dar cumplimiento a los protocolos de seguimiento y calidad, gastos y asuntos administrativos que posee el programa y la Universidad.
 11. Participar y colaborar con actividades transversales de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento Académico.
 12. Otras funciones
- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o Institucional de Aseguramiento de la Calidad de la UC Temuco. (*)
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	Profesor/a, Psicólogo/a u otro Profesional de la Educación
Experiencia Requerida	Experiencia en trabajo con estudiantes secundarios o universitarios en ámbitos como orientación vocacional o fortalecimiento de habilidades. Experiencia en el uso o diseño de metodologías pedagógicas para el fortalecimiento del aprendizaje en jóvenes.
Conocimientos	Diseño de talleres y material para trabajo con estudiantes u otros miembros de la comunidad educativa escolar. Orientación vocacional o fortalecimiento de competencias genéricas en enseñanza media. Experiencia en procesos de acompañamiento académico y retroalimentación a estudiantes.
Habilidades blandas	Responsabilidad, ética laboral, trabajo colaborativo en equipos de alto desempeño, proactividad, gestión, capacidad para resolver problemas, seguir instrucciones, comunicación asertiva, apego a las normas institucionales. Adecuación a los contextos de trabajo con adolescentes y jóvenes, en particular en el marco de la Política de Género de la Universidad Católica de Temuco.