

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

Nombre del Cargo	: Profesional de Seguimiento de Procesos UCT19101.
Unidad	: Dirección de Relaciones Internacionales.
Cargo Jefe Directo	: Director/a de Relaciones Internacionales.
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de cargos	: Profesionales Nivel: 7
Ubicación	: Avenida Alemania 0211, Temuco, Chile.

II. OBJETIVO DEL CARGO:

Fortalecer los procesos de internacionalización de la universidad y la ejecución de proyectos estratégicos en el ámbito de las relaciones internacionales y contribuir al desarrollo de estudios, evaluaciones y análisis que permitan fortalecer las capacidades institucionales orientadas a la internacionalización de la universidad.

III. FUNCIONES PRINCIPALES:

- 1. Analizar el estado de la internacionalización universitaria en sus áreas de gestión, docencia, investigación y extensión.**
- 2. Analizar el posicionamiento institucional internacional por carreras de pre y posgrado, líneas de investigación y pertinencia regional.**
- 3. Levantar procesos de internacionalización y elaborar bases de datos manteniendo registro de las acciones de internacionalización de la institución, sus programas educativos, de vinculación y sus diversas líneas de investigación, así como reportes periódicos para las Facultades y diversas Unidades institucionales.**
- 4. Diseñar un plan orientado a la mejora de la estructura, los servicios y procesos internos involucrados en la gestión de la internacionalización.**
- 5. Proponer un plan de posicionamiento internacional institucional.**
- 6. Otras funciones**
 - Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.
 - Incorpora enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de los procesos de soporte (PS) de la UC Temuco y/o institucional de aseguramiento de la calidad de la UC Temuco.

IV. REQUISITOS DEL CARGO:

Instrucción Formal:	Profesional del área de la ingeniería o las ciencias sociales.
Experiencia Requerida:	Al menos dos (2) años de experiencia en: - Análisis de información en educación terciaria. - Planificación estratégica en educación superior. - Gestión, planificación y análisis de información.
Conocimientos:	- Bases de datos. - Estadística y manejo de software estadístico. - Manejo del idioma inglés (avanzado), u otro.
Competencias:	- Amplio dominio formal de la lengua castellana. - Compromiso, orientación a la excelencia y al servicio, trabajo en equipo y colaboración e integridad. Pensamiento analítico, organización y planificación, innovación, visión sistémica, liderazgo y empatía.

V.COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).