



PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

| | |
|---------------------------|--|
| Nombre del Cargo | : Profesional de acompañamiento académico área de Biología |
| Unidad | : Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional |
| Cargo Jefe Directo | : Coordinador(a) Área de Ciencias Básicas DAAS |
| Ocupante del Cargo | : Concurso |
| Familia de Cargos | : Profesional Nivel: 7 |
| Ubicación | : Campus San Juan Pablo II y San Francisco |

II. OBJETIVO DEL CARGO

Integrar el equipo interdisciplinario de la Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional (DAAS), entregando acompañamiento a estudiantes UC Temuco en el área de **Biología**, con especial énfasis en estudiantes de acceso inclusivo.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Coordinar acciones asociadas a la estrategia de tutoría entre pares correspondiente al área; incluye guiar y supervisar a los tutores pares a su cargo, realizar seguimiento y monitoreo de la estrategia de tutoría entre pares y sus resultados en el proceso académico de los estudiantes participantes.
2. Diseño, ejecución y monitoreo de talleres u otras iniciativas de acompañamiento en el área.
3. Ofrecer a los estudiantes espacios de consultoría y retroalimentación frente a necesidades académicas emergentes.
4. Elaboración de material de apoyo para las estrategias de acompañamiento a implementar.
5. Realizar monitoreo de los estudiantes de acceso inclusivo, pedagogías y Bachillerato respecto de su participación en acompañamientos y necesidades académicas relacionadas al área.



6. Cumplimiento de las solicitudes de la dirección y coordinación, referida a la realización de informes, reportes del área, participación en reuniones de equipo, entre otros.
7. Trabajar coordinada y colaborativamente con el equipo de acompañamiento socioemocional.
8. Cumplir con la correcta ejecución de las acciones asociadas al área, así como acciones transversales que se contengan en la Planificación Operativa de la DAAS.
9. Participar y colaborar con tareas de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento Académico.
10. Otras funciones.
 - Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o institucional de Aseguramiento de la Calidad.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución

IV. REQUISITOS DEL CARGO

| | |
|------------------------------|---|
| Instrucción Formal | Profesor/a de ciencias, profesional de área de la salud o carrera a fin. |
| Experiencia Requerida | <ul style="list-style-type: none">• Experiencia dictando cursos de Biología Celular, Bioquímica general o Anatomía.• Experiencia laboral de 2 años acorde a su profesión• Experiencia de trabajo con estudiantes universitarios o de enseñanza media. |
| Conocimientos | Manejo computacional intermedio: <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office• Internet |

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

| Competencia | Nivel | Indicadores conductuales |
|---------------------|----------|---|
| Servicio | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. • Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. • Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios. |
| Colaboración | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. • Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. • Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo. |
| Comunicación | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. • Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. • Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios. |
| Proactividad | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. • Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. • Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna. |
| Adaptación | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. • Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. • Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas). |