

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Asesor Pastoral	
Unidad	: Dirección General de Pastoral	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) General de Pastoral	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de cargos	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Promover acciones formativas pastorales, así como velar por la celebración de la vida sacramental y litúrgica, para favorecer la vida cristiana y vivencia de la fe en la institución, contribuyendo al desarrollo integral de los miembros de la comunidad UC Temuco.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

- 1. Trabajar articuladamente con los consejos pastorales de facultades y vicerrectorías, en el acompañamiento en las acciones pertinentes al área de trabajo.**
- 2. Vincularse activamente con el área pastoral de estudiantes, para apoyar especialmente la vida de fe, en la formación y vivencia celebrativa de la misma.**
- 3. Gestionar comunidades del ámbito eclesial.**
- 4. Participar activamente en comunidades eclesiales según su ámbito de competencia.**
- 5. Gestionar instancias formativas en el ámbito de la fe cristiana.**
- 6. Relacionarse de forma continua con académicos y estudiantes para la gestión de actividades y proyectos pastorales a nivel de formación y celebraciones litúrgicas.**

7. Gestionar proyectos pastorales en el ámbito formativo y litúrgico asegurando su correcta implementación y ejecución.

8. Manejar apropiadamente redes de comunicación en los ámbitos sociales y eclesiales.

9. Acompañar a personas y comunidades a nivel pastoral según su ámbito de competencia.

10. Otras funciones.

-Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

1. Formación:

Instrucción Formal	Profesional del área de las ciencias sociales: educación, teología, psicología, u otras ciencias afines
Experiencia Requerida	-Experiencia en gestión de comunidades del ámbito eclesial. -Experiencia en gestión de instancias formativas en el ámbito de la fe cristiana. -Experiencia en relación con académicos y estudiantes para la gestión de actividades y proyectos pastorales a nivel de formación y celebraciones litúrgicas -Experiencia de participación en comunidades eclesiales.
Conocimientos	-Estrategias de gestión de proyectos pastorales en el ámbito formativo y litúrgico. -Manejo de redes de comunicación en los ámbitos sociales y eclesiales. -Conocimiento de temáticas afines a la vida pastoral de la Iglesia Católica. -Acompañamiento de personas y comunidades a nivel pastoral.
Otras habilidades	Comunicación efectiva. Trabajo en Equipo Gestión de redes colaborativas Animación Pastoral Acompañamiento Pastoral y Espiritual.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none">- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none">- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).