

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

| | | |
|---------------------------|--|-----------------|
| Nombre del Cargo | : Profesional área Planificación y Análisis | |
| Unidad | : Dirección de Planificación y Análisis Institucional | |
| Cargo Jefe Directo | : Director(a) Planificación y Análisis Institucional | |
| Ocupante del Cargo | : Concurso | |
| Familia de cargos | : Profesionales | Nivel: 7 |
| Ubicación | : Campus Menchaca Lira, Casona Malmus, Avda. Alemania 0422. Temuco | |

II. OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir al diseño, desarrollo y evaluación de iniciativas institucionales mediante la gestión, los estudios y el análisis estratégico que faciliten la toma de decisiones del Gobierno Universitario.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

- 1. Contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional mediante la propuesta, diseño e implementación de iniciativas y/o estudios.**
- 2. Apoyar en el control, monitoreo y posicionamiento en los diferentes rankings en los que participa la Universidad.**
- 3. Gestionar el diseño, implementación y seguimiento de instrumentos de medición enfocados en entregar información relevante a nivel institucional.**
- 4. Realizar el seguimiento de Portafolios Estratégicos de Proyectos (PEP) de las facultades, vicerrectorías y Gobierno Universitario en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional 2030 de la Universidad.**
- 5. Gestionar las acciones de apoyo a proyectos en el ámbito de la gestión institucional y aseguramiento de la calidad en las tareas de análisis y estudios estratégicos, así como el cumplimiento en certificaciones externas.**



6. Otras funciones.

- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o institucional de Aseguramiento de la Calidad.
- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución

IV. REQUISITOS DEL CARGO

| | |
|------------------------------|--|
| Instrucción Formal | <ul style="list-style-type: none">• Título profesional (ciencias sociales o de la ingeniería).• Deseable posgrado. |
| Experiencia Requerida | <ul style="list-style-type: none">• Mínimo 3 años de experiencia laboral.• Gestión de proyectos y/o implementación de planes o programas públicos o privados. |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none">• Software de análisis cualitativo y cuantitativo.• Manejo inglés intermedio. |

i. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

| Competencia | Nivel | Indicadores conductuales |
|---------------------|----------|---|
| Servicio | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios. |
| Colaboración | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo. |
| Comunicación | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios. |
| Proactividad | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna. |
| Adaptación | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas). |