

DESCRIPCIÓN DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	Profesional para el Apoyo de los Procesos de Aseguramiento de la Calidad en Pedagogía
Unidad	Escuela de Pregrado – Facultad de Educación
Cargo Jefe/a Directa	Director/a Escuela de Pregrado
Nº Personas del Cargo	1
Estamento	Profesional
Horario	Jornada completa: 08:30 a 13:00 y 13:35 a 17:53
Ubicación	Campus San Juan Pablo II, Edificio Waldo Marchant
Fecha de descripción	Agosto del 2023

II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar los de procesos de autoevaluación de carreras de pedagogía con fines de acreditación, a partir de la sistematización y análisis de información, primaria y secundaria, fundamental para la instalación de procesos de mejora continua.
Diseñar mecanismos para el seguimiento de los planes de desarrollo de las carreras de Pedagogía.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyo al Comité Ejecutivo de las carreras de pedagogía, en el diseño e implementación de los procesos de autoevaluación interna, con fines de acreditación.
2. Monitoreo del desarrollo de los procesos de autoevaluación de las carreras de pedagogía ajustados a las políticas institucionales y normativa vigente.
3. Sistematización y análisis de la información, primaria y secundaria, para el desarrollo de las jornadas de autoevaluación de las carreras de pedagogía.
4. Apoyo en el monitoreo de los planes de desarrollo, resultantes de los procesos de autoevaluación de las carreras de pedagogía.

IV. CARACTERISTICAS DEL CARGO

1. Supervisión (Evalúa desempeño de)

Supervisa a	: --
Es supervisado por	: Directora de la Escuela de Pregrado – Facultad de Educación

V. REQUISITOS DEL CARGO.

1. Formación:

Instrucción Formal	– Título profesional de: Socióloga/o, Educador/a, o carrera afín.
Experiencia Requerida	– Al menos tres años de experiencia en gestión de procesos (diseño e instalación). – Al menos un año de experiencia en gestión en educación superior.
Competencias y Conocimientos	– Pensamiento analítico, organización y planificación, innovación, visión sistémica, liderazgo y empatía. Compromiso con la institución, orientación a la excelencia y al servicio, trabajo en equipo y colaboración e integridad. – Conocimiento de normativas y modelos de gestión y aseguramiento de la calidad.

V. NIVEL DE COMPETENCIA REQUERIDO

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos clientes internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.

		<ul style="list-style-type: none">- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).