

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Ingeniero(a) de Sistemas	
Unidad	: Dirección del Sistema de Bibliotecas	
Cargo Jefe Directo	: Administrador(a) de Sistemas Informáticos de Bibliotecas	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Elaborar soluciones informáticas sobre la base de elementos tecnológicos (hardware, software y de comunicación); estas soluciones pueden corresponder a diseño, construcción, operación, mantenimiento, adaptación y/o implantación de dichos elementos integrados para satisfacer las necesidades de la Dirección del Sistema de Bibliotecas UC Temuco.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Programar y desarrollar plataformas informáticas

- Analizar, desarrollar e implementar sistemas y aplicaciones informáticas inclusivas.
- Proponer otras tecnologías para optimizar el desarrollo de los productos y servicios de Biblioteca.
- Diseñar el modelamiento de datos, siguiendo los estándares institucionales e internacionales.
- Crear nuevos sistemas informáticos ajustándolos a las necesidades de los usuarios y/o perfeccionar los ya existentes.
- Desarrollar sistemas informáticos y/o plataformas siguiendo las normativas institucionales definidas para el desarrollo de éstas.
- Dar estabilidad a los sistemas para evitar futuros problemas y complicaciones con éstos.

2. Otorgar soporte y mantención a los sistemas informáticos existentes en el Sistema de Bibliotecas UC Temuco.

- Mantener las plataformas operativas, ya sea adaptándolas, perfeccionándolas o

corrigiéndolas de acuerdo a las necesidades de la institución.

- Realizar actividades de soporte tanto preventivas como correctivas, asegurando la continuidad de los servicios de Biblioteca.
- Velar por la seguridad, integridad y respaldo de los datos de todos los sistemas en uso.
- Realizar capacitaciones a los/as usuarios/as en los casos que corresponda.
- Vinculación interna y externa con los equipos de soporte y desarrollo de sistemas informáticos.

3. Garantizar el funcionamiento de recursos y equipamiento tecnológico.

- Brindar soporte cuando sea necesario, sobre recursos y equipamiento en uso.

4.- Efectuar la mantención y actualización de herramientas de comunicación y difusión del Sistema de Bibliotecas.

- Efectuar las actualizaciones a nivel de diseño y de integración de recursos digitales del sitio web de Biblioteca.
- Diseñar y realizar plantillas para la publicación de textos en el sitio web, según requerimientos.
- Implementar herramientas/aplicaciones digitales de comunicación y difusión.

5. Otras funciones

- Generar informes específicos o reportes en caso de requerirse.
- Presentar los avances en el desarrollo de sistemas informáticos.
- Incorporar el enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de la universidad.
- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción formal	Ingeniero(a) Informático o carrera a fin.
Experiencia requerida	Desarrollo de software con uso de Base de Datos. Experiencia en diseño y desarrollo web centrado en el usuario, según estándares de accesibilidad web de la W3C. Deseable portafolio con Bibliotecas

	Universitarias.
Conocimientos	En lenguajes de programación PHP, HTML5, Javascript, AJAX, Base de Datos Sql Server entre otros.
Competencias	Proactivo(a), responsable, trabajo bajo presión, confiable, alto nivel de compromiso, mantener la confidencialidad de la información.

V.COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.

- | | | |
|--|--|---|
| | | - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas). |
|--|--|---|