

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	GESTOR DE CALIDAD E INNOVACIÓN-SISTEMA DE BIBLIOTECAS UCT	
Unidad	: Dirección Sistema de Bibliotecas	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Sistema de Bibliotecas	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de cargos	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar la gestión de la Dirección del Sistema de Bibliotecas mediante el diseño y la implementación de mecanismos para dar seguimiento y medición de los procesos, productos y servicios de Biblioteca través del uso de instrumentos de planificación estratégica, cumplimiento de metas e indicadores de gestión, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad Institucional.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Gestionar el sistema de información estadística

- Recopilar y sistematizar los datos estadísticos e indicadores de gestión de las bibliotecas, los portales web y los servicios de información.
- Elaborar reportes de los servicios de Biblioteca vinculados a los procesos de calidad, certificación y acreditación de las carreras y programas.
- Apoyar la elaboración de estudios e informes técnicos en el ámbito de las funciones de Biblioteca para la mejora continua y toma de decisiones.
- Diseñar e implementar mecanismos para la medición y el análisis del impacto de los servicios de Biblioteca.

2. Apoyar la formulación y ejecución de proyectos.

- Apoyar la formulación de proyectos que impulsen la innovación en los procesos y servicios de Biblioteca.
- Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Mantener un monitoreo constante y pertinente de indicadores.

-Elaborar reportes

3. Incorporar el enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de la universidad.

- Liderar la gestión de la calidad de la unidad, implementando los elementos asociados al funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad de los Procesos de Soporte de la UC Temuco.
- Fomentar la cultura de la calidad y la mejora continua en los procesos de su área, teniendo presente los objetivos de aseguramiento de la calidad a los que adhiere la institución

4. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción formal	Ingeniero(a) Civil Industrial o equivalente.
Experiencia requerida	Experiencia de al menos 1 año en funciones similares.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación y ejecución de proyectos. - Manejo avanzado de herramientas de office y herramientas básicas de web. - Manejo de herramientas de análisis y tratamiento de datos. - Control de gestión
Competencias	Buenas relaciones humanas, liderazgo, empatía pensamiento analítico, organización y planificación, innovación, visión sistémica, proactividad, confiabilidad y alto nivel de compromiso.

V.COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).