

## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Diseñador Gráfico	
<b>Unidad</b>	: Dirección de Comunicación y Medios	
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: <b>Director(a) de Comunicación y Medios</b>	
<b>Ocupante del Cargo</b>	: <b>Concurso</b>	
<b>Familia de cargos</b>	:Profesionales	<b>Nivel:</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Creación de soluciones visuales para comunicar mensajes, ideas o conceptos a través de diversos medios y utilizando sus habilidades en la creación de imágenes, textos y otros elementos visuales de acuerdo a los lineamientos entregados por la Dirección de Comunicación y Medios de la Universidad Católica de Temuco.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

#### 1. Desarrollar y generar soluciones gráficas para la Universidad Católica de Temuco.

- Cautelar el buen uso de la marca UC Temuco en los distintos soportes gráficos utilizados tanto por el público interno como externo.
- Actualización gráfica de los medios institucionales.
- Generar material corporativo y papelería institucional.
- Participar en actualizaciones y mejoras de la normativa gráfica de los diferentes canales de difusión institucionales
- Levantar requerimientos y asesorar sobre actuales y futuros proyectos de desarrollo gráfico de la institución
- Proveer de insumos gráficos necesarios para la implementación de publicaciones en canales internos y externos de difusión institucional.
- Brindar apoyo a los requerimientos de diseño gráfico / audiovisual de las direcciones de



Comunicación y Medios y de Extensión Académica y Cultural.

## 2. Otras funciones.

- Actuar como contraparte (asistir a reuniones, transmitir políticas y estándares, revisar originales, entre otros) frente a unidades internas y proveedores externos a la Universidad.
- Revisión y ajustes de soportes gráficos realizados por terceros según lineamientos gráficos de la DIRCOM.
- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección de Comunicación y Medios y la Institución.

## IV. REQUISITOS

<b>Instrucción Formal</b>	Diseñador Gráfico
<b>Experiencia Requerida</b>	3 años de trabajo en actividades similares a las requeridas en el presente concurso. Deseable
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Conocimiento avanzado en Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe XD o InDesign</li><li>– Deseable manejo de software para animación y edición de videos</li></ul>

## V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
<b>Colaboración</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>
<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li> <li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li> <li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li> </ul>
<b>Adaptación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li> <li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li> <li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li> </ul>