



## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: <b>Diseñador Gráfico (MEDIA JORNADA)</b>	
<b>Unidad</b>	: Dirección de Informática	
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Director (a) de Informática	
<b>Ocupante del Cargo</b>	: <b>Concurso</b>	
<b>Familia de Cargos</b>	: Profesional	<b>Nivel: 7</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar todo el quehacer de la Dirección de Informática y sus áreas, a través del diseño y construcción de elementos gráficos digitales que permitan comunicar visualmente, y con distintos medios, las metodologías de trabajo, estrategias, proyectos e iniciativas que desarrolla la dirección.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

#### 1. Apoyar los desarrollos de sistemas informáticos a nivel de interfaz gráfica de usuario.

- Generar propuestas de interfaces gráficas para los módulos que se desarrollan desde la Dirección considerando la experiencia de usuario como eje fundamental.
- Diseñar una propuesta gráfica para Kellun de modo de estandarizar la interfaz de todos sus módulos.
- **Colaborar en la creación de contenido digital multimedial de la Dirección y todas sus áreas.**
- Generar recursos digitales para el sitio Web de la Dirección
- Diseñar piezas gráficas tales como: infografías, papelería, videos, entre otros.
- Detectar oportunamente información o noticias relevantes que genera la Dirección y sus distintas unidades.
- Planificar, crear y programar contenido que dé cuenta de las diversas acciones o noticias relevantes para su difusión en los medios establecidos por la Dirección fortaleciendo el engagement con la comunidad educativa.



- Diseño gráfico de manuales de usuario de productos generados en la Dirección.
- Normalización de documentos y presentaciones a partir de la normativa gráfica institucional.
- Coordinación, contacto y gestión con imprentas y proveedores de insumos gráficos.

**3. Apoyar en el desarrollo e implementación de una estrategia de comunicación a través de redes sociales y medios digitales**

- Colaborar en la creación, difusión y administración de las redes sociales de la Dirección.
- Desarrollar y mantener actualizada la imagen gráfica de la Dirección en el sitio Web, las guías de estilo, plantillas y otros materiales de diseño.
- Aportar con el diseño gráfico de los reportes elaborados en la Dirección en distintos formatos.

**4. Otras funciones**

- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o institucional de Aseguramiento de la Calidad.
- Entregar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO**

<b>Instrucción Formal</b>	Diseñador Gráfico
<b>Experiencia Requerida</b>	Deseable dos años de experiencia
<b>Conocimientos</b>	Adobe Illustrator, Photoshop, after effect. Manejo de RRSS. Manejo de Woedpress Wireframing en Figma

**V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li><li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li></ul>
<b>Colaboración</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li><li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li><li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li></ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li><li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li><li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li></ul>
<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
<b>Adaptación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>