

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Coordinador/a del Voluntariado Institucional	
Unidad	: Vice Gran Cancillería	
Cargo Jefe Directo	: Vice Gran Canciller	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de cargos	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar la misión de servicio solidario y voluntariado de la comunidad universitaria aportando especialmente a la formación integral de los estudiantes, promoviendo el compromiso regional y los valores humanistas cristianos respondiendo así a la función social de la universidad, con redes de trabajo sociocomunitarias, tanto dentro como fuera de la región.

III. FUNCIONES

- 1. Velar por la adecuada articulación del voluntariado de la Universidad Católica de Temuco, de conformidad con las directrices que le sean entregadas por la Vice Gran Cancillería y sus direcciones.**
- 2. Fortalecer y acompañar a las agrupaciones, apoyar la difusión de las iniciativas de voluntariado y promover la participación de nuevos voluntarios.**
- 3. Coordinarse con organizaciones públicas y privadas de la región, para promover el voluntario.**
- 4. Realizar seguimiento de los acuerdos adoptados por el Consejo del Voluntariado Institucional de la Universidad Católica de Temuco**
- 5. Otras funciones.**
 - Otorgar apoyo a los requerimientos de la unidad y de la Institución.

IV. REQUISITOS

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional de las Ciencias Sociales.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> – Experiencia en trabajo con grupos y en comunidades. – Experiencia en gestión de proyectos comunitarios y organizacionales. – Experiencia en trabajos de voluntariado.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> – Con antecedentes de participación previa en acciones fundamentadas en los principios y valores de la Universidad Católica de Temuco, ya sea dentro de esta institución o en otras organizaciones que comparten principios humanistas cristianos, orientadas al servicio solidario y voluntariado.
Otras habilidades	<ul style="list-style-type: none"> – Disposición de contactos y redes de trabajo en torno al servicio solidario y voluntariado para la generación de instancias de colaboración con la realidad sociocomunitaria tanto dentro como fuera de la región.
Tipo de contrato	<ul style="list-style-type: none"> – Fijo
Jornada (horas cronológicas):	<ul style="list-style-type: none"> – 22 horas cronológicas

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).