



PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Analista Financiero
Unidad	: Planificación Financiera
Cargo Jefe Directo	: Director (a) de Finanzas
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de cargos	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Proveer información oportuna y correcta a la jefatura para apoyar la toma de decisiones en el área financiera colaborando con la implementación del portafolio de proyectos estratégicos de la VRAE.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Elaborar reportes financieros que apoyen la toma de decisiones.

- Realizar seguimiento de índices financieros.
- Realizar seguimiento presupuestario de diferentes programas a evaluar.
- Recolectar información para la elaboración de análisis financieros y reportes.
- Evaluación de Cartera de Inversión

2. Realizar evaluaciones económicas y financieras de nuevos proyectos de la Universidad a nivel cuantitativo y estratégico.

- Realizar levantamiento de necesidades.
- Buscar, procesar y analizar la información.
- Proponer estándares a evaluar para estudio de proyectos de inversiones, cambios tecnológicos, otros.
- Gestionar datos y seguimiento de los diferentes proyectos gestionando reportes que permitan tomar decisiones en diferentes ámbitos (rentabilidad, costos, retorno inversión, etc.)



3. Proponer modelos de evaluación financiera a utilizar para el estudio de la creación de nuevos programas académicos.

- Revisión de modelos de evaluación existentes en la UCT (programas de pregrado, posgrado y programas especiales).
- Proponer estándares para evaluar y actualizar modelo dependiendo del tipo de programa.
- Gestionar nuevo modelo para evaluación.

4. Proponer un modelo piloto para determinar Costeo de las Carreras en la UC Temuco.

- Analizar los costos de las carreras determinando costos directos, indirectos y costos centralizados.
- Proponer distribución de los costos indirectos y centralizados.
- Proponer modelo de coteo.
- Gestionar puesta en marcha del modelo con carreras de diferentes complejidades.

5. Otras funciones.

- Fomentar la mejora continua en los procesos de su responsabilidad, teniendo presente los objetivos de sustentabilidad a los que adhiere la institución.
- Mantener actualizada la documentación formal de su alcance en el sistema de gestión de calidad.
- Participar en los procesos de verificación del sistema de gestión de calidad.
- Preparar informes de control y evaluación de procesos y presentaciones.
- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o Institucional de Aseguramiento de la Calidad de la UC Temuco.(*).
- Otorgar apoyo a los diversos requerimientos de la Dirección y la Institución.



IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	Título profesional de Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial o similar.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none">- Deseable experiencia laboral de al menos 3 años- Al menos dos años de experiencia en las funciones del cargo, especialmente análisis financiero.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">- Manejo avanzado de Excel (acreditado)- Control de Gestión- Mercado Financiero- Análisis de estados financieros

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none">- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none">- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.



		<ul style="list-style-type: none">- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).