



## DESCRIPCIÓN DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	Profesional de apoyo implementación OE#1
<b>Unidad</b>	Departamento Ciencias de la Educación
<b>Cargo Jefe Directo</b>	Directora Departamento Ciencias de la Educación
<b>Familia de Cargo</b>	Profesional

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar acciones de apoyo a la gestión de las actividades comprometidas en el objetivo específico #1; en lo referido a tareas administrativas, control de actividades y comunicación con académicos participantes en actividades.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Coordinación de actividad de la instalación del Modelo Evaluativo.
2. Seguimiento y registro de las innovaciones en relación a la mejora de las prácticas evaluativas y de mejoramiento continuo.
3. Sistematización del trabajo de apoyo de expertos en el marco de la instalación del Modelo Evaluativo.
4. Coordinación de trabajo con equipos responsables de diseño e instalación de modelos.
5. Coordinación de actividades comprometidas por el objetivo.
6. Elaboración de informes de avance requeridos en relación a la ejecución del objetivo.
7. Participación en reuniones.
8. Gestión de plataformas.
9. Comunicación con académicos de la Facultad y equipo PI FID.



#### IV. REQUISITOS DEL CARGO.

<b>Instrucción Formal</b>	Grado de Licenciado en Educación, Sociología o afín. Grado de Magíster y/o Doctor en el ámbito de la Educación o Ciencias Sociales
<b>Experiencia Requerida</b>	Deseable experiencia en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Docencia o gestión en el sistema escolar, durante al menos 3 años.</li><li>• Docencia universitaria en formación de profesores en los últimos 2 años.</li><li>• Participación en proyectos nacionales e internacionales como personal técnico, co-investigador.</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manejo de metodologías cuantitativas y cualitativas.</li><li>- Manejo de estadística descriptiva.</li><li>- Manejo en gestión de bases de datos.</li><li>- Manejo de software estadísticos.</li><li>- Conocimiento de la realidad regional y universitaria respecto a la FID.</li><li>- Experiencia en sistematización de información y redacción de informes ejecutivos y/o científicos</li><li>- Competencias para trabajo colaborativo grupal y proactividad.</li><li>- Manejo avanzado de Excel y manejo nivel usuario de Office en general.</li></ul>