

## **DESCRIPCIÓN DE CARGO**

### **I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

<b>Nombre del Cargo</b>	: Profesional de acompañamiento Socioemocional, área de consejería
<b>Unidad</b>	: Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Coordinador/a de Acompañamiento Socioemocional
<b>Horario</b>	: Lunes a viernes – jornada completa (44 horas)

### **II. OBJETIVO DEL CARGO**

Integrar el equipo interdisciplinario de la Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional (DAAS), entregando acompañamiento a estudiantes UC Temuco en el área de Consejería Socioemocional, con especial énfasis en estudiantes de acceso inclusivo, Pedagogías y Bachillerato.

### **III. FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Coordinar acciones asociadas a la estrategia de Consejería socioemocional, las que contemplan: evaluación inicial de los estudiantes consultantes o derivados y establecimiento de objetivos de trabajo en la consultoría; implementación de sesiones; realización de derivaciones pertinentes; coordinación de acciones con jefes de carrera o docentes si corresponde; realizar seguimiento y monitoreo de los resultados de la intervención con los estudiantes participantes.
2. Coordinar y ejecutar entrevistas de inicio y seguimiento de los estudiantes de acceso inclusivo.
3. Diseño, ejecución y monitoreo de talleres u otras iniciativas de acompañamiento socioemocional.
4. Elaboración de material de apoyo para las estrategias de acompañamiento a implementar.
5. Realizar monitoreo de los estudiantes de acceso inclusivo, pedagogías y Bachillerato respecto de su participación en acompañamientos y posibles necesidades socioemocionales necesarias de abordar individual o colectivamente.
6. Cumplimiento de las solicitudes de la dirección y coordinación, referida a la realización de informes, reportes del área, participación en reuniones de equipo, entre otros.
7. Trabajar coordinada y colaborativamente con el equipo de acompañamiento académico.

8. Cumplir con la correcta ejecución de las acciones asociadas al área, así como acciones transversales que se contengan en la Planificación Operativa de la DAAS.
9. Participar y colaborar con tareas de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento Académico.
10. Capacidad de liderazgo y gestión de equipos profesionales.

### III. REQUISITOS DEL CARGO

<b>Instrucción Formal (Título requerido)</b>	Psicólogo/a clínico o educacional
<b>Experiencia Requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral de dos años acorde a su profesión</li><li>• Experiencia de trabajo con jóvenes o estudiantes universitarios o de enseñanza media</li></ul>
<b>Conocimientos</b>	Manejo computacional intermedio: <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Office</li><li>• Internet</li></ul>